



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 130**

7 Φεβρουαρίου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 5965/01 (1)

Συγχώνευση Δημοτικών Νομικών Προσώπων Δήμου Χίου σε ένα νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Παιδικός και Βρεφικός Σταθμός Δήμου Χίου».

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις: α) του Ν. 2503/1997, β) του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/1995 και γ) του άρθρου 12 παρ. 1 του Ν. 2880/2001.

2) Την αριθ. 321/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Χίου.

3) Την αριθ. 1483/29.10.1997 (ΦΕΚ 1010/τ.Β΄/97) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Βορ. Αιγαίου περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής, αποφασίζουμε:

Την συγχώνευση των παρακάτω Δημοτικών Νομικών Προσώπων του Δήμου Χίου: 1. Α΄ Παιδικός Σταθμός Δ. Χίου 2. Β' Παιδικός Σταθμός Δ. Χίου 3. Βρεφονηπιακός Σταθμός Δ. Χίου, σε ένα Νομικό Πρόσωπο δημοσίου δικαίου το οποίο συστήνουμε με την επωνυμία «Παιδικός και Βρεφικός Σταθμός Δήμου Χίου» με έδρα το Δήμο Χίου Νομού Χίου.

2. Σκοπός του πιο πάνω Νομικού Προσώπου είναι η καθημερινή φύλαξη, η φροντίδα, ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία νηπίων και βρεφών εργαζόμενων γονέων, η πολύπλευρη νοητική, συναισθηματική, κοινωνική, ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών η προπαρασκευή από τη μετάβασή τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον.

3. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α. Επιχορηγήσεις ή και κάθε άλλη παροχή από το Κράτος ή απευθείας στο Νομικό Πρόσωπο ή μέσω του Δ. Χίου.

β. Επιχορηγήσεις τακτικές ή έκτακτες από το Δ. Χίου.

γ. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές ή κληροδοσίες.

δ. Πρόσοδοι από την περιουσία του Δ. Χίου που τυχόν θα τους εκχωρηθεί.

ε. Εισπράξεις από αντίτιμο των πραγμάτων, υπηρεσιών ή εκδηλώσεων που παρέχει το Νομικό Πρόσωπο.

στ. Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

4. Περιουσία του Νομικού Προσώπου είναι: κάθε περιουσιακή στοιχείο κινητό ή ακίνητο ή δικαίωμα που έχουν στην ιδιοκτησία τους, την κυριότητά τους ή την κατοχή τους τα καταργούμενα Νομικά Πρόσωπα.

5. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 7μελές Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο με τους αναπληρωτές του ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από:

1) Από το Δήμαρχο Χίου ή άλλο αιρετό ή μη πρόσωπο που ορίζεται από το Δήμαρχο ως Πρόεδρο.

2) Τρεις Δημοτικούς Συμβούλους από τους οποίους ο ένας της μειοψηφίας.

3) Έναν εκπρόσωπο των γονέων των παιδιών που φιλοξενούνται στο ίδρυμα.

4) Έναν εκπρόσωπο των εργαζομένων στο Νομικό Πρόσωπο κου υποδεικνύεται στο Δημοτικό Συμβούλιο μαζί με τον αναπληρωτή του από ειδική συνέλευση στην οποία παίρνει μέρος το σύνολο των εργαζομένων.

5) Ένα Δημότη ή κάτοικο που έχει ανάλογη με το σκοπό του Νομικού Προσώπου επαγγελματική ή κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει από τα μέλη του τον Αντιπρόεδρο.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι 2ετής.

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε άλλη αρχή από τον Πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει από τον Αντιπρόεδρο. Μέχρι να ορισθούν τα νέα μέλη τα παλαιά εξακολουθούν να ασκούν τα καθήκοντά τους.

6. Κατάργηση του Νομικού Προσώπου γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 201 του Π.Δ. 410/95 δηλ. με τον ίδιο τρόπο με τον οποίο συστάθηκε δηλ. με πράξη του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας και η περιουσία του περιέρχεται στο Δήμο Χίου.

7. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 203 του Π.Δ. 410/95.

8. Από τη σύσταση του εν λόγω Νομικού Προσώπου προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Χίου, το ύψος της οποίας δεν μπορεί αυτή τη στιγμή να υπολογισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χίος, 18 Ιανουαρίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
Β. ΜΠΑΛΑΣΚΑ

Αριθ. 8017/01 (2)

Τροποποίηση της οικ. 2537/8.5.2001 συστατικής πράξης Νομικού Προσώπου Δήμου Χίου.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Την αριθ.οικ.2537/8.5.2001 απόφασή μας περί σύστασης Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Δημοτικό Στάδιο Δήμου Χίου».

2) Την αριθ. 466/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Χίου.

3) Την αριθ. 1483/29.10.1997 (ΦΕΚ 1010/τ.Β΄/97) απόφαση του Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας Βορ. Αιγαίου περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την οικ.2537/8.5.2001 απόφασή μας με την οποία συστήθηκε το Νομικό Πρόσωπο «Δημοτικό Στάδιο Δήμου Χίου», ως προς την παράγραφο της επωνυμίας αυτού, η οποία στο εξής θα είναι: «Δημοτικό Στάδιο - Λεωνίδας Μίχαλος - Δήμου Χίου».

Η απόφαση αυτή δεν προκαλεί δαπάνη στον προϋπολογισμό του Δήμου Χίου.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χίος, 18 Ιανουαρίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
Β. ΜΠΑΛΑΣΚΑ

Αριθ. 277 (3)

Κατάρτηση πράξεων σύστασης Δημοτικών Νομικών Προσώπων με την επωνυμία «Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Αγίου Χριστοφόρου του Δήμου Αγίας Παρασκευής Ν. Κοζάνης» και «Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Ερμακιάς του Δήμου Αγίας Παρασκευής Ν. Κοζάνης».

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 και του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 410/95).

3. Τις αριθμ.Π2β/4475/23.12.97(ΦΕΚ 1247/τ.Β'/97) και Π2β/4624/16.12.1997(ΦΕΚ 1216/τ.Β΄/97) αποφάσεις του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Υπουργού Υγείας περί μεταβίβασης των δύο Παιδικών Σταθμών Αγίου Χριστόφορου και Ερμακιάς στο Δήμο Αγίας Παρασκευής.

4. Τις αριθμ.7857/18.8.1999 και 7855/20.8.1999 (ΦΕΚ 1744/τ.Β΄/15.9.1999) πράξεις του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας περί σύστασης Δημοτικών Νομικών Προσώπων με την επωνυμία «Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Αγίου Χριστόφορου και Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Ερμακιάς του Δήμου Αγίας Παρασκευής Ν. Κοζάνης».

5. Την αριθμ. 125/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αγίας Παρασκευής περί κατάργησης των Δημοτικών Νομικών Προσώπων με την επωνυμία «Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Αγίου Χριστόφορου και Παιδικός Σταθμός

Δ.Δ. Ερμακιάς του Δήμου Αγίας Παρασκευής Ν. Κοζάνης».

6. Την αριθμ.4196/20.7.2001 (ΦΕΚ 988 τ.Β΄/30.7.2001) απόφαση της Γενικής Γραμματέως Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας με την οποία η αρμοδιότητα αυτή μεταβιβάστηκε στο Γενικό Διευθυντή όπως και του δικαιώματος να υπογράφει με εντολή Γενικού Γραμματέα, αποφασίζουμε:

Καταργούμε τις αριθμ. 7857/18.8.1999 και 7855/20.8.1999 (ΦΕΚ 1744/τ.Β΄/15.9.1999) πράξεις του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας περί σύστασης Δημοτικών Νομικών Προσώπων με την επωνυμία «Παιδικός Σταθμός Δ.Δ Αγίου Χριστοφόρου και Παιδικός Σταθμός Δ.Δ Ερμακιάς του Δήμου Αγίας Παρασκευής Ν. Κοζάνης».

Με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται καμμιά δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου της Αγίας Παρασκευής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 17 Ιανοαυρίου 2002

Με εντολή Γενικής Γραμματέως Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΧΡΗΣΤΟΣ ΝΑΤΟΣ

Αριθ. 9032 (4)

Καθορισμός ωραρίου εργασίας του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων Θεσσαλονίκης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Ν. 1157/81 «Περί κυρώσεως της από 29.12.1980 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας «Περί καθιερώσεως πενθημέρου εβδομάδας εργασίας των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων και τροποποιήσεως διατάξεων ταύτης»

2. Της ΔΙΟΔ.62/237/6260/1987 υπουργικής απόφασης «Καθορισμός των ωρών εργασίας των Δημοσίων Υπηρεσιών Ν.Π.Δ.Δ. κ.λ.π.».

3. Του Π.Δ. 51/1987 «Καθορισμός των Περιφερειών της χώρας για το Σχεδιασμό «Προγραμματισμό και συντονισμό της Περιφερειακής Ανάπτυξης».

4. Του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

5. Το αριθμ. 5399/11.10.2001 έγγραφο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων Αθήνας περί εναρμόνισης ωραρίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων της Θεσσαλονίκης με το Κεντρικό των Αθηνών».

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1 .Καθορίζουμε το ωράριο εργασίας του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων Θεσσαλονίκης για τους:

α) Χειμερινούς μήνες από 1 Οκτωβρίου μέχρι 31 Μαΐου 7.30 π.μ. - 15.00 μ.μ.

β) Θερινούς μήνες από 1 Ιουνίου μέχρι 30 Σεπτεμβρίου 7.00 π.μ. -14.30 μ.μ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 18 Ιανουαρίου 2002

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΗΛΙΑΣ ΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 7 (5)

Τροποποίηση της 481/8.10.2001 απόφασης του Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107/Α/30.5.1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 4 του Ν. 2880/2001 «Πρόγραμμα «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 9/30.1.2001 τ.Α’).

3. Την ανάγκη προώθησης του προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, καθόσον η σχετική δαπάνη θα προκύψει με τον καθορισμό της αμοιβής των μελών της Επιτροπής, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθ. 481/8.10.2001 Ορθή Επανάληψη απόφαση της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με την οποία συγκροτήθηκε στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας Ομάδα Διοίκησης Έργου - Επιτροπή Παρακολούθησης του Προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» της Περιφέρειας ως εξής:

Α) Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας Ηλίας Λιακόπουλος αντί του απερχομένου Γενικού Γραμματέα Βασιλείου Βαλασόπουλου.

Β) Αποχωρεί από Μέλος της Επιτροπής η Αγγελική Μπούρα, ιδιώτης.

Γ) Κατά τα λοιπά ισχύει η ως άνω απόφαση

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 15 Ιανουαρίου 2002

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΗΛΙΑΣ ΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 301 (6)

Καθορισμός ιθαγένειας της Γκιουρτζιάδη Ελένης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Με την 301/10.1.2002 απόφαση Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, διαπιστώνεται ότι η Γκιουρτζιάδη Έλενα απόκτησε την Ελληνική ιθαγένεια από

την ημερομηνία αναγνώρισης από τον Έλληνα πατέρα της (9.5.2001).

Πολύγυρος, 10 Ιανουαρίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΣΤΑΜΑΤΙΑ ΚΛΑΜΟΥΡΗ

Αριθ. 832 (7)

Συμμετοχή των Δήμων Δημητσάνης και Τρικολώνων Νομού Αρκαδίας στο «Σύνδεσμο Ανάπτυξης και Διαχείρισης του Ορεινού Όγκου του Μαινάλου και της ευρύτερης περιοχής του (Σ.Α.Δ.Ο.Ο.Μ.)».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 206 παρ. 5 του Δ.Κ.Κ., Π.Δ/τος 410/1995 (ΦΕΚ Α' 231).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 2 και 6 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α΄/30.5.1997), που αφορά τη διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

3. Την 14273/1999 απόφασή μας (ΦΕΚ 2153/Β΄/14.12.1999) απόφασή μας, που αφορά τη σύσταση του «Συνδέσμου Ανάπτυξης και Διαχείρισης του Ορεινού Όγκου του Μαινάλου και της ευρύτερης περιοχής του (Σ.Α.Δ.Ο.Ο.Μ.)».

4. Τις 143/2001 και 190/2001 αποφάσεις των Δημοτικών Συμβουλίων Δήμων Δημητσάνης και Τρικολώνων αντίστοιχα, που αφορούν τη συμμετοχή των οικείων δήμων στον ανωτέρω Σύνδεσμο και την αποδοχή των σκοπών του.

5. Την 4/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του «Συνδέσμου Ανάπτυξης και Διαχείρισης Ορεινού Όγκου Μαινάλου και της Ευρύτερης Περιοχής του (Σ.Α.Δ.Ο.Ο.Μ.)» με την οποία αποδέχεται τη συμμετοχή των Δήμων Δημητσάνης και Τρικολώνων στο Σύνδεσμο, αποφασίζουμε:

Τη συμμετοχή των Δήμων Δημητσάνης και Τρικολώνων Νομού Αρκαδίας στον υφιστάμενο «Σύνδεσμο Ανάπτυξης και Διαχείρισης του Ορεινού Όγκου του Μαινάλου και της Ευρύτερης Περιοχής του (Σ.Α.Δ.Ο.Ο.Μ.)», που έχει συσταθεί με την 14273/99 απόφασή μας (ΦΕΚ 2153/Β΄/14.12.1999).

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης θα προκληθεί ετήσια δαπάνη στους προϋπολογισμούς των ανωτέρω δήμων σε ποσοστό 5% των τακτικών εσόδων τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 21 Ιανουαρίου 2002

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΝΤΩΝΗΣ ΜΑΤΣΙΓΚΟΣ

Αριθ. 14013 (8)

Έγκριση ΟΕΥ του Β΄ Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Αλιβερίου Ν. Εύβοιας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της νομοθεσίας για τη διοικητική αποκέντρωση.

2. Τις διατάξεις του Ν. 2218/94 όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με τους Ν. 2240/94, 2273/94 και 2307/95 σύμφωνα με τις οποίες εγκαθιδρύθηκαν ως Β΄ βαθμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις (κ.λ.π.).

3. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Εύβοιας που δημοσιεύθηκε στις 12.5.95 (ΦΕΚ 407. Β΄).

4. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

5. Την αριθ. 5921/9.9.97 (ΦΕΚ 832/τ.Β΄/97) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας «Μετάβαση δικαιώματος υπογραφής με εντολή Γενικού Γραμματέα».

6. Την αριθ. 62α/1999 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ταμυνέων «Περί ψήφισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Β΄ Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Αλιβερίου».

7. Το αριθμ. 203/2001 έγγραφο του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ο.Τ.Α. (άρθρο 5 Ν. 1188/81) με το οποίο διαβιβάσθηκε το αριθ. 47/2001 πρακτικό αυτού «περί ψήφισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Β΄ Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Αλιβερίου», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 62α/1999 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ταμυνέων που αφορά στην ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Β΄ Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Αλιβερίου του Δήμου Ταμυνέων, ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 1
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Β΄ Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Αλιβερίου του Δήμου Ταμυνέων οργανώνεται σε Τμήμα με τίτλο «Β΄ Δημοτικός Παιδικός Σταθμού Αλιβερίου του Δήμου Ταμυνέων» και συγκροτείται από Προϊστάμενο και το προσωπικό του Σταθμού.

ΑΡΘΡΟ 2
ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι οργανικές θέσεις προσωπικού του Β΄ Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Αλιβερίου του Δήμου Ταμυνέων ορίζονται ως εξής:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Κλάδος ΤΕ, Νηπιαγωγών - Νηπιοβρεφοκόμων θέσεις (3) τρεις Δ΄- Α΄.

2. Κλαδός ΠΕ, Διοικητικός θέση (1) μία Δ΄- Α΄.

3. Κλάδος ΔΕ Βοηθών Νηπιοβρεφοκόμων θέση (1) μία Δ΄- Α΄.

4. Κλάδος ΔΕ 32 Μαγείρων θέση (1) μία Δ΄- Α΄.

5. Κλάδος ΥΕ16 Προσωπικού καθαριότητας θέσεις (2) δύο Ε΄ - Β΄.

Στον παρόντα Ο.Ε.Υ. υπάρχουν και οι ακόλουθες προσωποπαγείς θέσεις του προσωπικού που μετατάχθηκε αυτοδικαίως στον Β΄ Δημοτικό Παιδικό Σταθμό Αλιβερίου με τις διατάξεις του άρθρου 26 του Π.Δ. 410/95 όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 9 του Ν. 2503/97 και 35 του Π.Δ. 410/95 καθώς και του άρθρου 12 του Ν. 2880/30.1.2001 (ΦΕΚ 9/30.1.2001) Τεύχος Α΄.

Β. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ.

1. ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) θέση (1) μία που κατέχεται από την Τσολομανίδου - Μπαλτά Φωτεινή.

2. ΤΕ Νηπιοβρεφοκόμων (προσωρινός) θέση (1) μία που κατέχεται από την Μίσκου - Λυμάξη Μαρία.

3. ΥΕ 14 Μαγείρισσας θέση (1) μία που κατέχεται από την Βαλαγιανοπούλου - Χαραλάμπους Σοφία.

4. ΥΕ 16 Προσωπικό καθαρίοτητας - βοηθητικών εργασιών θέσεις (2) δύο που κατέχονται από α) Γάσπαρη Παναγιούλα, β) Κατσαμάγκου Δέσποινα.

Οι θέσεις του κλάδου ΤΕ, Νηπιαγωγών (προσωρινός) μετατρέπονται μόλις κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο σε θέσεις κλάδου Νηπιοβρεφοκόμων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 Ν. 2646/1998. Οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ, Βρεφονηπιοκομίας που μετατάσσονται από τους πρώην Κ.Π.Σ. και Κ.Β.Σ. δύναται να ενταχθούν στον κλάδο ΤΕ, Νηπιαγωγών (προσωρινός).

Γ. ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΔΕ Βοηθών Βρεφοκόμων θέσεις δύο (2)

2. ΥΕ 14 Βοηθών μαγείρων μία (1)

3. ΥΕ 16 Προσωπικό καθαριότητας θέση μία (1)

ΑΡΘΡΟ 3
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ Δ/ΣΗΣ

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται με τους παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των τμημάτων.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

4. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού όπως:

Α) τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του.

Β) το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό

Γ) τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων

Δ) την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των παιδαγωγών που αφορούν ανάγκες των τμημάτων τους.

7. Συνεργάζεται αρμονικά με τον υπάλληλο Διοικητικού Οικονομικού στον οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

8. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί την σφραγίδα του Σταθμού.

ΑΡΘΡΟ 4
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ

Είναι υπεύθυνος:

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

2. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια.

3. Εποπτεύει όλο το βοηθητικό προσωπικό για την σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

4. Εισηγείται στη Διεύθυνση τις ανάγκες του τμήματος σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις γονέων.

6. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

7. Κρατεί ενημερώνει το βιβλίο διδαχθείσης ύλης που τηρείται από τον Προϊστάμενο και υπογράφει καθημερινά το παιδαγωγικό πρόγραμμα.

8. Φροντίζει για την σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των νηπίων με εξατομίκευση του ημερησίου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολεί τα νήπια σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης και προσφέρει σ΄ αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σ΄ αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους.

9. Βοηθά τα φιλοξενούμενα νήπια για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών

10. Φροντίζει για την σωστή οργάνωση και τάξη των αιθουσών.

Παρακολουθεί την συμπεριφορά των νηπίων και υποχρεούται να αναφέρει στον Προϊστάμενο και να τον ενημερώνει για κάθε ύποπτο περιστατικό σχετικά με την υγεία των νηπίων ή οποιαδήποτε άλλο θέμα.

11. Τηρεί βιβλίο παρουσίας νηπίων και ενημερώνει στον προϊστάμενο στις περιπτώσεις καθυστέρησης στην προσέλευσή τους ή στην αποχώρησή τους καθώς και σε περιπτώσεις συνεχούς απουσίας τους.

12. Είναι υπεύθυνος και υπόλογος για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας και εκπαιδευτικό υλικό και κάθε υλικό που του έχει διατεθεί.

13. Διοργανώνει εορταστικές εκδηλώσεις σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο του Σταθμού.

14. Εκτελεί οποιαδήποτε υπηρεσία σχετικά με το έργο που του ανατίθεται από τον Προϊστάμενο.

ΑΡΘΡΟ 5
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

1. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και υπόλοιπα υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

2. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

3. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών - επιδομάτων - προαυξήσεις κ.λ.π. του προσωπικού.

4. Συνεργάζεται με τον Διευθυντή για την κατάρτιση του προϋπολογισμού απολογισμού ισολογισμού.

5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

ΑΡΘΡΟ 6
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ

1. Βοηθούν το παιδαγωγικό προσωπικό σε όλα τα καθήκοντά του και σύμφωνα με τις οδηγίες που παίρνουν από αυτό.

2. Στην περίπτωση απουσίας του παιδαγωγικού προσωπικού αντικαθιστούν αυτό απευθυνόμενοι στον Προϊστάμενο του σταθμού για βοήθεια και υποστήριξη.

ΑΡΘΡΟ 7
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΑΓΕΙΡΙΣΣΑΣ Ή ΜΑΓΕΙΡΑ

1. Είναι υπεύθυνοι για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού σύμφωνα με το διαιτολόγο. Επιμελείται ιδιαιτέρως για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενη κάθε σχετικό μέτρο.

2. Παραλαμβάνει καθημερινά από τον Διαχειριστή και τον Προϊστάμενο βάση υπηρεσιακού σημειώματος την αναγκαία ποσότητα των υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο και υπογράφει το σχετικό δελτίο.

3. Φροντίζει για το σερβίρισμα του προγεύματος και του μεσημεριανού φαγητού.

4. Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και είδη εστιάσεως και φροντίζει για την καλή συντήρησή τους και λειτουργία του, ευθυνόμενη για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.

5. Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευόμενων τροφίμων και ειδών καθαριότητας στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης αυτών και μεριμνά για την διατήρηση της τάξης και της καθαριότητας του χώρου αυτού.

6. Προτείνει τη λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

7. Εκτελεί κάθε εργασία που του ανατίθεται από τον Προϊστάμενο.

ΑΡΘΡΟ 8
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΒΟΗΘΟΥ ΜΑΓΕΙΡΙΣΣΑ
Ή ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΟΣ

1. Βοηθάει την μαγείρισσα σε όλες τις δουλειές, σύμφωνα με τις οδηγίες της.

2. Αντικαθιστά την μαγείρισσα σε περίπτωση απουσίας της.

3. Φροντίζει τη διανομή του φαγητού και την συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος του.

ΑΡΘΡΟ 9
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ -
ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Σταθμού, εκτός εκείνων του μαγειρείου και της αποθήκης.

2. Χρησιμοποιεί υλικά καθαριότητας που παραλαμβάνει από τον Προϊστάμενο ή το Διαχειριστή με υπηρεσιακό σημείωμα και υπογράφει το σχετικό δελτίο.

3. Είναι αποκλειστικά υπόλογος για το γενικό ιματισμό του Σταθμού και οφείλει να μεριμνά για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξη αυτού στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσής του ευθυνόμενος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή του.

4. Βοηθά στη διανομή του φαγητού, παρευρίσκεται στο χώρο της τραπεζαρίας και βοηθά τις Παιδαγωγούς καθ' όλη τη διάρκεια του φαγητού των παιδιών.

5. Βοηθά εφόσον παρίσταται ανάγκη στην προετοιμασία των παιδιών για την μεσημβρινή τους ανάπαυση καθώς και την ετοιμασία αυτών για την αποχώρησή τους από το Σταθμό.

6. Επιλαμβάνεται της καθαριότητας των παιδιών του Σταθμού.

7. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που του ανατίθεται από τον Προϊστάμενο.

ΑΡΘΡΟ 10

Το Ν.Π.Δ.Δ. μπορεί να έχει εξωτερικούς συνεργάτες με σύμβαση μίσθωσης έργου των οποίων τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις ρυθμίζονται από το εκάστοτε Δ. Συμβούλιο.

ΑΡΘΡΟ 11

1. Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ. υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ως προϊστάμενοι της Διεύθυνσης Παιδικού / Βρεφονηπιακού Σταθμού καθώς και του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής επιλέγονται από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας και ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι κρίνονται κατ΄ αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

2. Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού - Οικονομικού, ΤΕ17 Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού και ΔΕ 1 Διοικητικού - Λογιστικού.

ΑΡΘΡΟ 12

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 13

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά Κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

Η κατανομή του προσωπικού στις Διευθύνσεις - Τμήματα γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ. ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρα ανηλίκων παιδιών, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λπ.).

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων ορίζονται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας του ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο αυτής υπηρεσίας.

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη από τους Κ.Α.Π., τροφεία κ.λπ. Ύψους 60.000.000 δρχ. περίπου εφόσον προσληφθούν όλοι και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 31 Δεκεμβρίου 2001

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια κ.α.α.
ΣΤ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

(9)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην ΧΟΡΤΑΡΙΑ Αικατερίνη του Δημητρίου.

Η ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Με την 332/14.1.2002 απόφαση της Νομάρχου Αθηνών, χορηγήθηκε στην ΧΟΡΤΑΡΙΑ Αικατερίνη του Δημητρίου, άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Με εντολή Νομάρχου
Η Διευθύντρια
Π. ΑΝΔΡΕΑΔΑΚΗ

(10)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην ΠΑΠΟΥΤΣΟΓΛΟΥ Γεωργία του Στυλιανού.

Η ΝΟΜΑΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Με την 357/14.1.2002 απόφαση της Νομάρχου Αθηνών, χορηγήθηκε στην ΠΑΠΟΥΤΣΟΓΛΟΥ Γεωργία του Στυλιανού, άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Με εντολή Νομάρχου
Η Διευθύντρια
Π. ΑΝΔΡΕΑΔΑΚΗ

(11)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στη Δουβίτσα Όλγα του Ξενοφώντα.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ

Με την Δ.Υ.Π. 173/22.1.2002 απόφαση Νομάρχη Λευκάδας, χορηγήθηκε άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στη Δουβίτσα Όλγα του Ξενοφώντα.

Με εντολή Νομάρχη
Η Προϊσταμένη Πρόνοιας κ.α.α.
ΔΙΟΝΥΣΙΑ ΖΑΜΠΕΛΗ

Αριθ. 19927 (12)

Διενέργεια υποχρεωτικού αναδασμού περιοχής Αγροκτημάτων: Γρατινή (10.000 στρ.), Σιδηράδες - Στυλάριο (5.750 στρ.), Λαμπρό (5.800 στρ.) των Δήμων Κομοτηνής και Φιλύρρας Ν. Ροδόπης.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΡΟΔΟΠΗΣ

1. Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του Νόμου 674/1977.

2) Την υπ' αριθ.56091/23.10.2001 εγκριτική Απόφαση του Υπουργού Γεωργίας.

3) Σχετική εισήγηση της Δ/νσης Αγροτ. Ανάπτυξης Ροδόπης (16820/5.9.2001), αποφασίζουμε:

2. Να γίνει υποχρεωτικός αναδασμός στην περιοχή του Αγροκτήματος Γρατινής (τμήμα) - 10.000 στρ. (Δήμου Κομοτηνής).

2) Αγροκτήματος Σιδηράδες - Στυλάριο (τμήμα) - 5750 στρ. (Δήμου Κομοτηνής).

3) Αγροκτήματος Λαμπρού (τμήμα) - 5.800 στρ. (Δήμου Φιλύρας).

Η παραπάνω περιοχή περιμετρικά περιλαμβάνει την έκταση που θα αξιοποιηθεί από το έργο φράγμα Γρατινής.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 16 Νοεμβρίου 2001

Ο Νομάρχης
ΣΤΕΡΓΙΟΣ ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΣ

(13)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στον Γιατζόγλου Πέτρο του Νικολάου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΡΟΔΟΠΗΣ

Με την ΔΚΠ/182/16.1.2002 απόφαση του Νομάρχη Ροδόπης, έχει χορηγηθεί στο Γιαγτζόγλου Πέτρο του Νικολάου, άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Ο Νομάρχης
ΣΤΕΡΓΙΟΣ ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΣ

(14)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στη Δελασούδα Άννα του Ιωάννη.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΡΟΔΟΠΗΣ

Με την ΔΚΠ/12/16.1.2002 απόφαση του Νομάρχη Ροδόπης, έχει χορηγηθεί στη Δελασούδα Άννα του Ιωάννη, άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Ο Νομάρχης
ΣΤΕΡΓΙΟΣ ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΣ

(15)

Περί της εκκλησιαστικής υπαγωγής της ενορίας Μεταμορφώσεως του Σωτήρος Λεωφόρου Συγγρού (Άγιος Σώστης) Νομού Αττικής.

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Δια της από 12.10.2001 Αποφάσεως της Ιεράς Συνόδου της Ιεραρχίας της Εκκλησίας της Ελλάδος Η Ενορία Μεταμορφώσεως του Σωτήρος Λεωφόρου Συγγρού (Άγιος Σώστης) του Νομού Αττικής, Νομαρχίας Αθηνών υπαγόμενη Εκκλησιαστικώς εις την Ιεράν Μητρόπολιν Νέας Σμύρνης, από της δημοσιεύσεως της παρούσης υπάγεται εις την Ιεράν Αρχιεπισκοπήν Αθηνών.

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΑΤΩΝ Φ.Ε.Κ.: Τηλ. 1464

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε.: **010 5225 761 - 010 5230 841** Πληροφορίες λοιπών Φ.Ε.Κ.: **010 5225 713 - 010 5249 547**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100 **(0310) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31 **010 4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23 **(0610) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44 **(06510) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00 **(05310) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10 **(0410) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00 **(06610) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10 **(0810) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη **(02510) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	Τιμές σε EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90
Α΄	Ετήσιο	180
Β΄	Ετήσιο	210
Γ	Ετήσιο	60
Δ΄	Ετήσιο	150
Παράρτημα	Ετήσιο	75
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή		Από το Internet	
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512
	euro	euro	euro	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2002 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Φεβρουάριο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ